

Принято:
на педагогическом Совете ДОУ
протокол №7 от 14.08.2023 г

Утверждено:
от « 14 » августа 2023 приказ №30

Заведующий ДОУ



Шкуропат М.В.

Годовой план деятельности МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад» Алексеевского городского округа на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

I часть. Планирование деятельности МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад» на 2023-2024 учебный год (сентябрь – май).

1. Анализ конечных результатов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.

Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

Анализ уровня готовности к обучению в школе. Анализ успеваемости выпускников дошкольного учреждения. Состояние здоровья детей дошкольного учреждения.

Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов.

Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи выполнение планов совместной деятельности дошкольного учреждения и школы, результаты социального партнёрства.

Анализ создания благоприятных условий развития детей. Результативность административно-хозяйственной деятельности.

1. Планирование деятельности МБДОУ на 2023 - 2024 учебный год.

ЦЕЛЬ:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. В рамках проведения «Года наставника и педагога» продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

II часть. Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2024 года (июнь - август).

2. Анализ результатов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период 2023 года.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей.

Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Взаимосвязь в работе дошкольного учреждения с семьей, школой и другими организациями.

Создание благоприятных условий развития детей. Укрепление материально- технической базы МБДОУ.

2. 1. Планирование деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период 2024 года.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей.

Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Взаимосвязь в работе дошкольного учреждения с семьей, школой и другими организациями.

Создание благоприятных условий развития детей. Укрепление материально- технической базы МБДОУ.

1. Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году дошкольное учреждение осуществляло деятельность по следующим направлениям: познавательное развитие, социально- коммуникативное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ следующий:

на начало года в ДОУ воспитывалось в старше-подготовительной группе - 16 детей, из них 7 девочек, 9 мальчиков. В младше средней группе - 13 детей, из них 6 мальчиков, 7 девочек. В ГКП – 5 детей, 3 мальчика и 2 девочки. В апреле и мае принято еще два мальчика в младше-среднюю группу.

За прошедший учебный год результаты внутренней оценки качества образования по подгруппам следующие:

Статистические данные:

Количество воспитанников младшей подгруппе – 7 человек;

Возрастной состав – 3 года

Из них: 5- девочки, 2- мальчика (пришли к концу года)

Уровень освоения программ развития (социально-коммуникативное)	
Начало года	Конец года
Высокий-0%	Высокий-16%
Хороший-40%	Северина Маруся
Северина Маруся	Хороший-28%
Аксенова Ксения	Аксенова Ксения
Средний-40%	Четверкина Вика
Четверкина Вика	Средний-28%
Кравченко Полина	Кравченко Полина
Низкий-20% .	Теплякова Злата
Теплякова Злата	Низкий-28%
	Дегтяренко Данил
	Хабаров Арсений

(познавательное)	
Начало года	Конец года
Высокий-0%	Высокий-15%
Хороший-60%	Северина Маруся
Северина Маруся	Хороший-42%
Аксенова Ксения	Аксенова Ксения
Четверкина Вика	Четверкина Вика
Средний-20%	Кравченко Полина
Кравченко Полина	Средний-15%.
Низкий-20%	Теплякова Злата
Теплякова Злата	Низкий-28%
	Дегтяренко Данил
	Хабаров Арсений

(речевое)	
Начало года	Конец года
Высокий-0%	Высокий-0%
Хороший-0%	Хороший-57%
Средний-80%	Северина Маруся
Северина Маруся	Аксенова Ксения
Аксенова Ксения	Четверкина Вика
Четверкина Вика	Кравченко Полина

Кравченко Полина Низкий-20% Теплякова Злата	Средний-14% Теплякова Злата Низкий-29% Дегтяренко Данил Хабаров Арсений
---	---

(физическое)

Начало года	Конец года
Высокий-0% Хороший-80% Северина Маруся Аксенова Ксения Четверкина Вика Кравченко Полина Низкий-20% Теплякова Злата	Высокий-0% Хороший-57% Северина Маруся Аксенова Ксения Четверкина Вика Кравченко Полина Средний-14% Теплякова Злата Низкий-29% Дегтяренко Данил Хабаров Арсений

(художественно- эстетическое)

Начало года	Конец года
Высокий-0% Хороший-0% Средний-80% Северина Маруся Аксенова Ксения Четверкина Вика Кравченко Полина Низкий-20% Теплякова Злата	Высокий-0% Хороший-57% Северина Маруся Аксенова Ксения Четверкина Вика Кравченко Полина Средний-14% Теплякова Злата Низкий-29% Дегтяренко Данил Хабаров Арсений

МОТИВАЦИЯ

Начало года	Конец года
Учебная – 20% Северина Маруся Учебно – игровая – 80% Северина Маруся Аксенова Ксения Четверкина Вика Кравченко Полина Игровая –100%	Учебная – 20% Северина Маруся Учебно – игровая – 80% Северина Маруся Аксенова Ксения Четверкина Вика Кравченко Полина Игровая –100%

Статистические данные:

Количество воспитанников в средней подгруппе – 9 человек;

Возрастной состав – 4 года

Из них: 3 - девочки, 6 - мальчиков

Уровень освоения программ развития (социально-коммуникативное)

Начало года	Конец года
Высокий-0% Хороший-55% Николенко Варя	Высокий-55% Николенко Варя Ожерельев Назар

Ожерельев Назар Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Средний-33% Руссу Вова Рябокоть Кирилл Казначеевский Стас Низкий-12% Сычев Ваня	Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Хороший- 33% Руссу Вова Рябокоть Кирилл Казначеевский Стас Средний-12% Сычев Ваня Низкий-0%
--	--

(познавательное)

Начало года	Конец года
Высокий-0% Хороший-55% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Средний-45% Руссу Вова Рябокоть Кирилл Казначеевский Стас Сычев Ваня Низкий-0%	Высокий--55% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Хороший-22% Руссу Вова Рябокоть Кирилл Средний-23%. Казначеевский Стас Сычев Ваня Низкий-0%

(речевое)

Начало года	Конец года
Высокий-0% Хороший-33% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Средний-45% Радюкова Мирослава Чичиль Дина Руссу Вова Рябокоть Кирилл Низкий-22% Казначеевский Стас Сычев Ваня	Высокий-44% Николенко Варя Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Хороший-12% Ожерельев Назар Средний-44% Руссу Вова Рябокоть Кирилл Казначеевский Стас Сычев Ваня Низкий-0%

(физическое)

Начало года	Конец года
Высокий-0% Хороший-33% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Средний-67% Радюкова Мирослава Чичиль Дина Руссу Вова Рябокоть Кирилл	Высокий-44% Николенко Варя Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Хороший-22% Ожерельев Назар Рябокоть Кирилл Средний-34% Руссу Вова

Казначеевский Стас Сычев Ваня Низкий-0%	Казначеевский Стас Сычев Ваня Низкий-0%
(художественно- эстетическое)	
Начало года	Конец года
Высокий-0% Хороший-55% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Средний-45% Руссу Вова Рябокоть Кирилл Казначеевский Стас Сычев Ваня Низкий-0%	Высокий-45% Николенко Варя Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Хороший-22% Ожерельев Назар Руссу Вова Средний-33% Рябокоть Кирилл Казначеевский Стас Сычев Ваня Низкий-0%

МОТИВАЦИЯ	
Начало года	Конец года
Учебная – 44% Николенко Варя Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Учебно – игровая- 77% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Руссу Вова Рябокоть Кирилл Игровая – 100 %	Учебная – 55% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Учебно – игровая- 100% Николенко Варя Ожерельев Назар Чичмарев Артем Радюкова Мирослава Чичиль Дина Руссу Вова Рябокоть Кирилл Казначеевский Стас Сычев Ваня Игровая - 100 %

Статистические данные:

Количество воспитанников в старшей подгруппе – 8 человек;

Возрастной состав – 4-5 лет;

Из них: - 3 девочки, -5 мальчиков.

Уровень освоения программ развития (художественно- эстетическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое)	
Начало года	Конец года
социально-коммуникативное	

<p>Высокий – 0 % (ФИО) Хороший – 0 %(ФИО) Средний – 75 % Бородин Матвей Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Скляр Ростик Смурыгин Максим Низкий – 25 % Горбаченко Дима Заика Катя</p>	<p>Высокий – 0 %(ФИО) Хороший – 38% Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Средний – 50 % Бородин Матвей Горбаченко Дима Скляр Ростик Смурыгин Максим Низкий – 12 % Заика Катя</p>
познавательное	
<p>Высокий – 0 % Хороший – 0 % Средний – 75 % Бородин Матвей Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Скляр Ростик Низкий – 37 % Смурыгин Максим Горбаченко Дима Заика Катя</p>	<p>Высокий – 0 % Хороший – 38 % Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Средний – 50 % Бородин Матвей Горбаченко Дима Скляр Ростик Смурыгин Максим Низкий – 12 % Заика Катя</p>
речевое	
<p>Высокий – 0 % Хороший – 0 % Средний – 38 % Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Низкий – 62 % Бородин Матвей Смурыгин Максим Горбаченко Дима Скляр Ростик Заика Катя</p>	<p>Высокий – 0 % Хороший – 0 % Средний – 75 % Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Бородин Матвей Скляр Ростик Смурыгин Максим Низкий – 25 % Горбаченко Дима Заика Катя</p>
художественно- эстетическое	
<p>Высокий – 0 % (ФИО) Хороший – 0 %(ФИО) Средний – 38 % Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Низкий – 62 % Бородин Матвей Смурыгин Максим Горбаченко Дима Скляр Ростик Заика Катя</p>	<p>Высокий – 0 %(ФИО) Хороший – 38 % Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Средний – 24 % Скляр Ростик Смурыгин Максим Низкий – 38 % Бородин Матвей Горбаченко Дима Заика Катя</p>
физическое	

Высокий – 0 % Хороший – 0 % Средний – 50 % Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Смурьгин Максим Низкий – 50% Бородин Матвей Горбаченко Дима Скляр Ростик Заика Катя	Высокий – 0 % Хороший – 38 % Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Средний – 62 % Скляр Ростик Смурьгин Максим Бородин Матвей Горбаченко Дима Заика Катя Низкий – 0 %
--	---

Мотивация

Начало года	Конец года
Учебная – 50% Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Смурьгин Максим Учебно – игровая – 75% Бородин Матвей Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Смурьгин Максим Скляр Ростик Игровая – 100 %	Учебная – 75% Бородин Матвей Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Смурьгин Максим Скляр Ростик Учебно – игровая – 75 % Бородин Матвей Осадчая Влада Осадчий Вова Рыбалкина Алиса Смурьгин Максим Скляр Ростик Игровая – 100 %

Показатели качества образовательной деятельности ДОО

Статистические данные:

Количество воспитанников в подготовительной подгруппе – 9 человек;

Возрастной состав – 6-7 лет;

Из них: - 5 девочек, - 4 мальчика

Уровень освоения программ развития (художественно- эстетическое)	
Начало года	Конец года
Высокий – 0 % Хороший – 33% Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Средний – 45 % Задорожный Игорь Капуста Иван Курбанов Маджид Пожидаева Арина Низкий – 22% Попов Александр Канунник Вероника	Высокий – 33% Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Хороший – 22 % Задорожный Игорь Капуста Иван Средний – 45% Пожидаева Арина Курбанов Маджид Попов Александр Канунник Вероника Низкий – 0 %
Уровень освоения программ развития (социально-коммуникативное)	
Начало года	Конец года
Высокий – 0 %	Высокий – 34%

<p>Хороший – 34 % Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Средний – 33 % Капуста Иван Пожидаева Арина Задорожный Игорь Низкий –33 % Курбанов Маджид Попов Александр Канунник Вероника</p>	<p>Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Хороший–22% Задорожный Игорь Капуста Иван Средний– 33% Курбанов Маджид Пожидаева Арина Попов Александр Низкий–11% Канунник Вероника</p>
Уровень освоения программ развития (познавательное)	
Начало года	Конец года
<p>Высокий – 0 % Хороший – 34% Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Средний – 22% Капуста Иван Задорожный Игорь Низкий –44 % Курбанов Маджид Пожидаева Арина Попов Александр Канунник Вероника</p>	<p>Высокий – 34% Гура Вероника Садыкова Валерия Гура Вика Хороший–22% Задорожный Игорь Капуста Иван Средний– 33% Курбанов Маджид Пожидаева Арина Попов Александр Н Низкий–11 % Канунник Вероника</p>
Уровень освоения программ развития (речевое)	
Начало года	Конец года
<p>Высокий – 0 % Хороший – 34 % Гура Вероника Садыкова Валерия Гура Вика Средний – 33 % Задорожный Игорь Капуста Иван Пожидаева Арина Низкий –33 % Курбанов Маджид Попов Александр Канунник Вероника</p>	<p>Высокий – 34% Гура Вероника Садыкова Валерия Гура Вика Хороший–33 % Задорожный Игорь Средний– 22% Капуста Иван Пожидаева Арина Курбанов Маджид Попов Александр Низкий–11% Канунник Вероника</p>
Уровень освоения программ развития (физическое)	
Начало года	Конец года
<p>Высокий – 0 % Хороший – 11 % Гура Вероника Гура Вика Садыкова Лера Средний – 22 % Задорожный Игорь Капуста Иван Курбанов Маджид Низкий –33 %</p>	<p>Высокий – 34% Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Хороший–33 % Капуста Иван Задорожный Игорь Курбанов Маджид Средний– 22% Пожидаева Арина</p>

Пожидаева Арина Попов Александр Канунник Вероника	Попов Александр Низкий –11 % Канунник Вероника
Мотивация	
Начало года	Конец года
Учебная – 34 % Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Учебно – игровая – 66 % Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Капуста Иван Задорожный Игорь Курбанов Маджид Игровая – 100%	Учебная – 66% Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Капуста Иван Задорожный Игорь Курбанов Маджид Учебно – игровая – 88% Пожидаева Арина Попов Александр Гура Вероника Гура Вика Садыкова Валерия Капуста Иван Задорожный Игорь Курбанов Маджид Игровая – 100%

Ежегодно педагогом-психологом проводится методика уровня готовности к школьному обучению. В 2023 году в школу выпустили 9 человек.

Из них: 5- девочек, 4- мальчика

Методика, по которой проводилось обследование – комплект апробированных методик, рекомендованных МО ОО.

Краткий анализ результатов:

общие данные:

1) Психологическая и социальная (мотивационная) готовность:

Учебная – 66 %

Учебно-игровая - 88%

Игровая – 100 %

2) Эмоционально-волевая готовность (произвольность):

4 уровень – 59 %

3 уровень – 32 %

2 уровень – 9 %

1 уровень – 0 %

3) Зрительно–моторная координация:

4 уровень – 25 %

3 уровень – 45 %

2 уровень – 22 %

1 уровень – 8 %

4) Кратковременная память:

4 уровень – 65 %

3 уровень – 25 %

2 уровень – 10 %

1 уровень – 0%

5) Зрительно-пространственное восприятие:

4 уровень – 65 %

3 уровень – 25 %

2 уровень – 10 %

1 уровень – 0 %

6) Логическое мышление:

4 уровень – 77 %
3 уровень – 21 %
2 уровень – 2 %
1 уровень – 0 %

7) Понятийное мышление:

4 уровень – 67 %
3 уровень – 31 %
2 уровень – 2 %
1 уровень – 0 %

8) Фонематический слух:

4 уровень – 59 %
3 уровень – 37 %
2 уровень – 4 %
1 уровень – 0 %

9) Понятийно-логическое мышление:

4 уровень – 40 %
3 уровень – 57 %
2 уровень – 3 %
1 уровень – 0%

10) Речевое развитие:

4 уровень – 48 %
3 уровень – 48 %
2 уровень – 4 %
1 уровень – 0%

11) Уровень готовности ребенка к школьному обучению:

Высокий – 33 %

Хороший – 45 %

Средний – 22 %

Низкий – 10 %

Таким образом, из выше перечисленных показателей по каждому параметру становится ясно, что у ребят хорошо развиты: эмоционально-волевая готовность, логическое мышление, зрительно – моторная координация, кратковременная зрительная память, речевое развитие, зрительно-пространственное восприятие, фонематический слух, понятийно-логическое мышление.

Результаты мониторинга показали, что проблемными зонами являются:

- Мотивационная готовность детей к регулярному школьному обучению.
 - Зрительно – моторная координация.
- Причинами возникновения подобных проблем послужили пропуски занятий детьми по причине болезни.

Заключение:

Общий уровень готовности к школьному обучению по ДОО на 2022 – 2023 уч. г. составляет:

Уровень готовности к школе	
Начало года	Конец года
Высокий – 10 %	Высокий – 35 %
Хороший – 32 %	Хороший – 40 %
Средний – 58 %	Средний – 25 %
Низкий – 0 %	Низкий – 0 %
Мотивация	

Начало года	Конец года
Учебная – 13 %	Учебная – 42%
Учебно – игровая – 42 %	Учебно – игровая – 33%
Игровая – 45 %	Игровая – 25 %

Полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности у 80% детей к школьному обучению незначительно повысился. Это говорит о сформированности у детей таких необходимых качеств личности, как произвольность, хорошо развитая речь, память, зрительно-пространственное восприятие, фонематический слух, понятийно – логическое мышление.

Исходя из этого, можно прогнозировать, что 80% будущих первоклассников успешно адаптируются при обучении в первом классе, следовательно, и в дальнейшем обучении. С родителями детей демонстрирующих средний уровень развития проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

В рамках тесного сотрудничества с МБОУ «Матреногезовская СОШ» в феврале 2023 года организована встреча с педагогами детского сада и школы по вопросу «Преемственность детского сада и школы». Учитель начальных классов, педагог-психолог и завуч школы посмотрели занятие в подготовительной группе и обсудили его за круглым столом.

Педагогические работники обеспечивают эмоциональное благополучие детей, поддержку индивидуальности и инициативы детей, построение вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности детей, умение устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях, способствуют конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Весь год педагоги участвовали в реализации медиаплана и качественно его выполняли. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Тематический контроль в течение учебного года показал, что педагоги владеют методикой дошкольного образования и воспитания, приемами взаимодействия с детьми, прослеживается личностно-ориентированное взаимодействие с детьми.

Решению поставленных задач и качественной реализации ООП ДОУ способствовало проведение методических мероприятий по направлениям развития дошкольников образовательного учреждения, в методическом обеспечении образовательного процесса, во владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в образовательном процессе.

Родителям воспитанников, не посещающих ДОУ, оказывается психолого-педагогическое консультирование в рамках Консультационного центра. В ДОУ внедрены дистанционные технологии поддержки родителей

В период с 13июня 2022 года по 3 апреля 2023 года в ДОУ постепенно поступило 8 детей.

С момента поступления ребёнка в группу педагог-психолог совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы. Параметрами наблюдения стали, следующие категории:

- эмоциональное состояние (настроение)
- аппетит во время завтрака, обеда, полдника
- характер сна и длительность засыпания
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи
- взаимоотношения с детьми

- взаимоотношения с взрослыми

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно – профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

-Лёгкая адаптация – 3 детей, 38% (Николенко Варвара, Чичиль Дина, Четверкина Виктория).

-Средняя адаптация– 2 детей, 24% (Кравченко Полина, Заика Екатерина).

-Тяжёлая адаптация – 3 ребенка , 38% (Теплякова Златослава, Дегтяренко Даниил, Хабаров Арсений).

Результаты течения адаптации 8 детей свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

Проблемы детей с тяжелой адаптацией были следующие:

- Дегтяренко Даниил, 3 года – тяжелое расставание с родителями часто плакал, отказывался от еды, не хотел заниматься, играть с детьми, топал ногами, бросался игрушками. На контакт со взрослыми и детьми идет слабо. Рекомендовано – наблюдения, индивидуальные занятия с психологом.

- Теплякова Злата, 3 года – тяжелое расставание с мамой, часто плачет, не хочет играть со сверстниками, отказывалась заниматься, не ходила на горшок. На контакт со взрослыми и детьми идет слабо.

- Хабаров Арсений, 3,5 года – часто плачет, со сверстниками не играет. Очень часто отбирает игрушки у детей и убегает. Часто болеет. Самостоятельно не одевается и не ест. Рекомендовано – наблюдения, индивидуальные занятия с психологом.

В связи с беспокойной обстановкой в рамках проведения специальной военной операции и в целях безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории и в здании образовательного учреждения, а так же обеспечения безопасности детей и работников учреждения, в течение всего периода работы коллектив детского сада уделял особенное внимание антитеррористической безопасности. В этих целях еженедельно проводились мини совещания, планерки, пятиминутки и тренировочные эвакуации детей и сотрудников в случае чрезвычайной ситуации. Отрабатывались внештатные ситуации, размещены указатели для передвижения детей при угрозе заминирования, взрыва, воздушной и пожарной тревоги. Оборудовано временное укрытие в Доме культуры (есть вода, фонари, свечи, лавочки, теплая одежда). Оборудовано звуковое оповещение при пожарной тревоге.

С целью определения уровня воспитательно - образовательной работы по организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей, выявление уровня знаний у дошкольников; выявление причин и факторов, определяющих качество работы по данному направлению, в ноябре 2022 года проведен педагогический совет «О современных подходах организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников», а в феврале 2023 года с целью определения эффективности спортивно-оздоровительной работы в разных видах деятельности и организации двигательного режима в режиме дня дошкольного образовательного учреждения, путем всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснения причин и факторов, определяющих качество педагогической работы организован тематический контроль «Об организации и эффективности работы по развитию у детей двигательной активности в режиме работы педагогов детского сада».

На основании приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа от 12 апреля 2023 г. №403 «О разработке ООП ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и мероприятиях, связанных с подготовкой к её реализации в ДОУ», был разработан план мероприятий по его внедрению в ДОУ. В соответствии с планом в детском саду создана рабочая группа, был проведен педагогический совет и семинар с педагогами ДОУ по теме «Внедряем ФОП ДО, обсуждаем, размышляем!», на которых внимательно изучены методические рекомендации Минпросвещения России по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования. Два педагога приняли участие в консультационных вебинарах, где озвучены затруднения, возникающим в ходе методического сопровождения ДОО и как их избежать.

В течение последних трех месяцев проводилась разъяснительная работа для родителей воспитанников какие изменения в содержании дошкольного образования в связи переходом на федеральную образовательную программу дошкольного образования их ожидают. Этот вопрос с просмотром презентации рассмотрен на общем родительском собрании, так же освещена тема в социальных сетях, на сайте ДОУ, в групповых размещен материал на стендах.

В рамках повышение квалификации по проблеме внедрения ФОП ДО в соответствии с нормативными требованиями в рамках курсов повышения квалификации и реализации ФОП ДО заведующий и все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Рабочей группой детского сада проведен анализ ООП ДОУ и ФОП ДО, а также РППС детского сада. Был проведен анализ структуры, цели, задач и планируемых результатов основной образовательной ДОУ.

Анализ показал, что структура программы дошкольной образовательной организации соответствует федеральной образовательной программе дошкольного образования следующим образом: полностью соответствует - 84,6%, частично соответствует – 6,7%, не соответствует – 6,7%. Задачи и содержание образования по образовательным областям находятся в целевом разделе, а их необходимо вставить в содержательный раздел.

В целевом разделе Федеральной программы представлены: цели, задачи, принципы её формирования, которые: полностью соответствует – 22,2%, частично соответствует – 78,8%, не соответствует – 0%. Имеются отклонения в формулировках.

Содержательный раздел Федеральной программы включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие), которые: полностью соответствует – 0%, частично соответствует – 55,5%, не соответствует – 44,5%.

С учетом содержательного представления образовательных областей в ФОП, а также представленных выше требований к вариативной части образовательной программы ДОУ была проанализирована вариативная часть основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад», а именно ряд парциальных программ.

Детальный подход к выбору парциальных программ, в части образовательной программы ДОО, показал, что необходимо сокращение объема вариативной части образовательной программы ДОО (ориентировочно до 20 %), поскольку содержание ФОП предоставляет широкий спектр возможностей для обучения и воспитания дошкольников с учетом актуальных задач.

Анализ развивающей предметной среды показал, что детский сад укомплектован необходимым учебно-методическим комплектом лишь на 20%.

Профессионализм и мастерство педагогов способствовали участию ДОУ в конкурсах районного, регионального и федерального уровней. В 2022-2023 учебном году педагоги и воспитанники проявили активность в различных конкурсах и показали высокие результаты:

№	Наименование конкурса	ФИО участника	Результат участия	Грамота/диплом/приказ
1	Межмуниципальный заочный конкурс «Всех важнее на свете мама» БЕЛИРО	Гура Виктория	Призёр	грамота

2	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестрёнки - 2023.» Межмуниципальный заочный конкурс «Всех важнее на свете мама» БЕЛИРО	Гура Вероника	1 место по городскому округу Алексеевский Белгородской области Лауреат	диплом
3	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестрёнки - 2023.»	Задорожный Игорь	3 место по Белгородской области	диплом
4	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестрёнки - 2023.»	Садыкова Валерия	2 место по Центральному федеральному округу	диплом
5	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестрёнки - 2023.»	Смурыгин Максим	2 место по Белгородской области	диплом
6	Межмуниципальный заочный конкурс «Здоровым быть модно!» в номинации «Мама, папа, я – спортивная семья»	Рыбалкина Алиса	Призер II степени	приказ
7	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестренки -2023 г.»	Казначеевский Стас	3 место по центральному федеральному округу	грамота
8	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестренки -2023 г.»	Садыкова Валерия	1 место по Белгородской области	грамота
9	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестренки -2023 г.»	Осадчая Влада	3 место по городскому округу Алексеевский	грамота
10	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестренки -2023 г.»	Скляростик Ростик	3 место по городскому округу Алексеевский	грамота
11	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Для мамы, для бабушки, для сестренки -2023 г.»	Рыбалкина Алиса	2 место по городскому округу Алексеевский	грамота
12	VIII муниципальный этап регионального фестиваля «Мозаика детства»	Садыкова Валерия	1 место	грамота
13	Муниципальная выставка – конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», номинация «Путешествие в волшебную зимнюю сказку».	Сычев Иван	1 место	грамота
14	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Неопалимая купина»	Заика Екатерина	3 место	приказ
15	Муниципальный конкурс «Дядя Степа – полицейский»	Заика Екатерина	3 место	приказ
16	Конкурс по дорожной безопасности	Пожидаева Арина	3 место	грамота
17	Межмуниципальный заочный конкурс	Моисеенко	призер	приказ

	«Азбука финансов»; номинация «Лучший конспект занятия, мероприятия, направленный на развитие финансовой грамотности у воспитанников дошкольных образовательных организаций».	Е.П.		
18	Межмуниципальный заочный конкурс «Азбука финансов»	Рыбалкина Е.И.	призер	Копия приказа
19	Межмуниципальный заочный конкурс «Здоровым быть модно!»	Рыбалкина Е.И.	призер II степени	Копия приказа
20	Межмуниципальный заочный конкурс «Всех важнее на свете мама!»	Рыбалкина Е.И.	лауреат	грамота

Анкетирование родителей.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке качества образования в ДОУ, показал что использование современных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности. Так, 92% родителей отмечают, что работа воспитателей была качественной, 8% родителей частично удовлетворены процессом освоения образовательной программы, 0% не удовлетворены. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям. В целом 95% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством образования в ДОУ.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Уровень заболеваемости воспитанников.

В 2022-2023 учебном году реализовывался план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости.

Общий уровень заболеваемости за 2022 год составил 6,18 дней на 1 ребенка, что ниже территориального показателя (12,79 дн на 1 реб). Более 80% составляют инфекционные заболевания верхних дыхательных путей и грипп. Это говорит о том, что необходимо направить работу на укрепление иммунной системы детей, совершенствования работы по оздоровлению. За 2023 г. не зафиксировано случаев травматизма. Функционирование ДОУ составило 77,6 %, что выше территориального показателя (71,8%) за 2022 учебный год.

Оценка безопасных условий пребывания.

В детском саду оборудована система видеонаблюдения, «тревожная кнопка», система пожарной сигнализации с передачей сигнала на пульт управления ООО «Защита», в этом году установлено звуковое оповещение, с выводом микрофона и 6 громкоговорителей на территорию ДОУ.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи.

Имеется план эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Территория по всему периметру ограждена изгородью и забором. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Игровое оборудование и постройки на участках безопасные, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Курс ознакомления с правилами дорожного движения предполагает образовательные ситуации с детьми 4-го-7-го года жизни. Взаимодействие с ОГИБДД, Родительский патруль осуществляется в соответствии с приказом и планом взаимосотрудничества на учебный год.

Выводы и предложения: В ДОУ создаются условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения

Мониторинг выполнения среднесуточных норм питания по основным продуктам, рекомендуемым санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в ДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В детском саду организовано 5-ти разовое питание детей.

Ответственность за организацию питания, заполнение необходимой документации на пищеблоке, составление меню и выполнению натуральных норм питания возлагается на завхоза и заведующую учреждением. Для хранения продуктов используется кладовая (для хранения продуктов) и овощей - подвал, соответствующие требованиям санитарных правил: на все продукты питания имеются сертификаты, качественные удостоверения, на мешках с крупами – ярлыки. Продукты доставляются централизованно на спецмашине. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильной и морозильной камерах. Соблюдается товарное соседство продуктов. Сыпучие продукты хранятся в своей таре на стеллажах в закрытых емкостях. Ведется журнал бракеража скоропортящихся продуктов, строго соблюдаются сроки их реализации и журнал бракеража готовой продукции. Бракераж готовой продукции, проводится специально созданной комиссией.

Питание осуществляется в соответствии с примерным утвержденным 10-ти дневным меню. Заведующая ДОУ утверждает меню – требование на каждый день. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на повара, завхоза и заведующую.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется картотека технологических карт, бракеражный и гигиенический журнал, ведомости контроля.

Ежедневно завхоз составляет меню в соответствии с 10-дневным меню, требованиями СанПиН к качеству продуктов и норме потребления. Ежемесячно составляется отчет выполнения натуральных норм питания, который составил 70%, как отмечалось, недостаток финансирования (89 руб. день с 1 марта 2022г.)

Выводы и предложения:

Постоянно увеличение цен на такие продукты, как свежие овощи и фрукты, мясные и кондитерские изделия, не позволяют выполнить в полном объеме натуральные нормы питания и составляет 70%.

Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Для реализации ООП ДОУ в 2022 году ДОУ приобретено игрового оборудования на 23000 рублей.

МБДОУ «Матреногезовская СОШ» переданы для обучения воспитанников 5 планшетов. АО «Алексеевский Бекон» приобрел в дар педагогам детского сада - ноутбук.

В соответствии с требованиями на сайте ДОУ и официальном сайте казначейства размещены муниципальное задание, план ФХД, а также отчеты по выполнению плана ФХД и муниципального задания. Все отчеты и его результаты выставлены на сайте <http://bus.gov.ru>.

В рамках внедрения цифровизации в ДОУ с мая 2023 года введен кадровый электронный документооборот (КЭДО).

Выводы и предложения:

Административно-хозяйственная деятельность ДОУ направлена на создание условий соответствия лицензионным программам, требованиям к развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов. Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования:

- приведена в соответствии нормативно-правовая база;
- положительные результаты освоения детьми образовательной программы;
- сложился сплоченный творческий коллектив.

Мониторинг качества функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО)

В ДОУ организованы следующие виды контроля: предупредительный, тематический, оперативный, системный, самооценка деятельности педагогов, анкетирование родителей, независимая оценка деятельности. В соответствии с видом контроля издаются необходимые правовые документы. Осуществляется также контроль со стороны родителей. В ДОУ действует несколько контрольных комиссий (бракеражная, аттестационная, ревизионная, по охране труда, по трудовым спорам, по техническому осмотру здания, антикоррупционная, по предупреждению детского травматизма и др.), которые анализируют деятельность в том или ином направлении в течение учебного года. Результаты внутренней системы оценки качества образования рассматриваются на заседании Педагогического совета (результаты тематического контроля), Общем собрании работников ДОУ, где представляются адресные рекомендации педагогами по устранению замечаний, повышению качества дошкольного образования в ДОУ.

Вывод:

В детском саду создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений. Современная структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие. К решению вопросов по функционированию и развитию детского сада, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются Педагогический совет, Общее собрание работников, общее родительское собрание.

Анализ показателей представленных в отчете указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Работа с родительской общественностью является важнейшим условием развития образовательного учреждения, так как оказывает значительное влияние не только на разностороннее развитие детей, но и, в конечном итоге, на повышение статуса дошкольного образования.

В детском саду сложился работоспособный коллектив, повысилась творческая активность педагогов в методической деятельности, царит атмосфера доверия и уважения.

Педагоги детского сада активно проходят аттестацию, постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

В детском саду разработаны критерии для установления стимулирующих выплат. Эффективная система мотивации, разработанная и используемая на практике, влияет не только на творческую инициативу и социальную активность отдельного педагога, но и на итоги деятельности всего ДОУ.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 80% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Детский сад активно сотрудничает с социальными партнерами: школой, домом культуры, амбулаторией, библиотекой, и тд.. Данное направление позволяет сформировать у ребенка активную личностную позицию, любовь и уважение к Родине, желание познания и развитие компетенций.

Перспективы

развития:

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащённости групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывать мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- создавать в ДОУ условия для развития детей с ограниченными возможностями здоровья (по мере необходимости).

2. Планирование деятельности МБДОУ на 2023 - 2024 учебный год.

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий
Организовать заседания педагогического совета	ежеквартально	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Сдать отчет о самообследовании	до 20 апреля	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятку «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог
Оформить в раздевалках групп выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	педагог-психолог
Оформить карточки–раздатки для воспитателей «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	педагог-психолог
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	воспитатели групп
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	заведующий
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (для аттестации, рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к	декабрь	муз.руководитель

празднованию Нового года и Рождества		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	инструктор по физ.культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	муз.руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	муз.руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	муз.руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию	в течение года	заведующий

педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	заведующий с приглашением медработника
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»	февраль	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	заведующий
Ранняя профориентация и задачи профориентационной работы с детьми дошкольного возраста	февраль	заведующий
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения «Года педагога и наставника»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, (по необходимости корректировать план)	в течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	Ответственный

Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников:		
в серии публичных лекций от ведущих педагогов Белгородской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»	октябрь	Заведующий

3. Работа с кадрами

3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить список следующих педагогических работников, аттестующихся на повышение квалификации в текущему учебному году: Гетманская Т.С. – инструктор по физической культуре (первая категория); - Заика М.Я. – воспитатель (высшая категория); - Шкуропат М.В. – педагог-психолог (первая категория); - Шкуропат М.В. – социальный педагог (первая категория); - Шкуропат М.В. – воспитатель (первая категория).	Сентябрь, октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	заведующий
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки следующим педагогическим работникам, (не прошедшим повышения квалификации в апреле – августе 2023 года) по дополнительной профессиональной программе «Внедрение федеральной образовательной программы ДО в 2023 г» (план – график прилагается)	сентябрь	заведующий

План повышения квалификационной работы по дополнительной профессиональной программе «Внедрение федеральной образовательной программы ДО в 2023 г»

№	ФИО/должность	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь
1	Гетманская Т.С./инструктор по физической культуре				+
2	Гусейнова Оксана Владимировна/музыкальный руководитель			+	
3	Рыбалкина Е.И./воспитатель		+		
4	Шкуропат М.В./ педагог-психолог	+			
5	Шкуропат М.В./ воспитатель	+			

3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости,	заведующий
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	заведующий

4. Контроль и оценка деятельности

4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	заведующий

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	заведующий, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	заведующий, социальный педагог
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	заведующий
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	заведующий, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	заведующий

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	раз в квартал	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	сентябрь– октябрь	заведующий
Уточнить порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий

5.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующий, завхоз
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, завхоз
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий, завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	заведующий, завхоз
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, завхоз

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров:	ноябрь	заведующий

на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий, завхоз

5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	заведующий, завхоз
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	каждое полугодие	заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования	по необходимости	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заведующий, завхоз
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников (по мере возможности)	январь, август	заведующий, завхоз
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ (по мере возможности)	июнь–июль	заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от	август	заведующий

15.04.2022 № СК-295/06 (по мере возможности)		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий

5.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий
Работать по программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности СУЭР на 2022–2025 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	еженедельно	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий, завхоз, сторожа
Обеспечить поддержание в исправном состоянии технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий
заключить договор на техническое		

обслуживание технических систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующий, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, завхоз
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заведующий, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июль	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий, завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий, завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз, сторожа
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

6. Работа с семьями воспитанников
6.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психолого-педагогическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	сентябрь	заведующий
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	социальный педагог
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели групп
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, социальный педагог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	педагог-психолог
Родительское собрание на тему «Информационная безопасность детей»	октябрь	воспитатели групп, социальный педагог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	февраль	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	социальный педагог
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для	январь	социальный педагог

дошкольников»		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	социальный педагог
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

II часть. Планирование работы МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад» на летний оздоровительный период 2024 года (июнь - август).

1. Анализ результатов деятельности МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад»»

за летний оздоровительный период 2023 года.

2. Планирование работы МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад» на летний оздоровительный период 2024 года.

1. Анализ результатов деятельности МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад» за летний оздоровительный период 2023 года.

Состояние здоровья детей, заболеваемость, организация закаливания, рационального питания.

Первостепенной задачей в дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад» является сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

Цель работы в летний оздоровительный период - создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

В дошкольном учреждении созданы условия для физического развития детей. На территории детского сада расположена игровая площадка для подвижных игр и спортивных упражнений. В группе имеется спортивный уголок с необходимым набором спортивного инвентаря для организации двигательной деятельности детей в течение дня.

За прошедший период основное внимание было отведено физкультурно-оздоровительной работе. Большую часть времени дети проводили на свежем воздухе: приём детей, гимнастика, игровая деятельность и другие мероприятия. Создавались условия для повышения двигательной активности детей.

Физкультурно-оздоровительная работа прослеживалась во всех направлениях работы с детьми. Эта работа проводилась во взаимодействии воспитателей группы и музыкального руководителя.

Большая работа велась по профилактике и снижению заболеваемости детей. Воспитателем проводился комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Использовались разные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, разнообразные оздоровительно-профилактические мероприятия.

Проведены инструктажи по организации охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма в летний период, соблюдению требований безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок, экскурсий, труда на огороде, цветнике.

Осуществлялся строгий контроль за выполнением норм питания. В рацион постоянно включались свежие овощи, фрукты, соки. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учётом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей.

В летний оздоровительный период 2024 года необходимо продолжать создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечивать витаминизированное сбалансированное питание, реализовывать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

2. Планирование работы МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад» на летний оздоровительный период 2024 года.

Обеспечение здоровья детей и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Задачи на летний оздоровительный период 2024 года:

- организация и проведение летней оздоровительной компании, направленной на охрану и укрепление здоровья, предупреждение заболеваемости и травматизма, всестороннее физическое развитие, формирование потребности в здоровом образе жизни воспитанников ДОУ;
- создание педагогически целесообразных условий для реализации системы

мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

- организация взаимодействия с родителями воспитанников с целью осуществления преемственности в вопросах воспитания и оздоровления детей в летний период.

Задачи с детьми:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни;
- формирование навыков безопасного поведения;
- развитие познавательного интереса воспитанников.

с педагогами:

- повышение уровня компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха детей;
- мотивация педагогов на совершенствование качества организации летнего отдыха детей.

с родителями:

- повышение уровня компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха;
- привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе сотрудничества.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Инструктажи			
1.	Организация охраны жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма, дорожно- транспортного травматизма в летний период.	май	заведующий
2.	Соблюдение требований безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду	май	заведующий
3.	Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок, экскурсий, труда на огороде, цветнике	май	заведующий
4.	Беседа «Организация двигательного режима»	июнь	заведующий
5.	Консультации: -«Летнее закаливание» -«Вкусные витамины» -«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний», -«Питание детей в летний оздоровительный период».	июнь, июль, август	заведующий медицинская сестра Матреногезовской амбулатории
Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Беседы с детьми: «Солнце, воздух и вода наши верные друзья»; «Безопасный путь домой»; «Безопасность на водоёме»	в течение летнего оздоровительного периода	все педагоги

Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников

2.2.1. Организация деятельности с детьми			
1.	Праздники и развлечения: Спортивный праздник «Здравствуй, лето!», «Разноцветная игра». Развлечение; «Папа, мама и я - дружная семья», «В стране дорожных знаков», «»,	июнь	педагоги
2.	Фотовыставка «Путешествуем всей семьей», «Яркое лето!»	июль	педагоги
4.	Организация детского художественного творчества: -конкурс детского рисунка на асфальте: «Пусть всегда будет солнце», «Правила движения наше уважение» - выставка рисунков: «Природа родного края», «Любимые сказки Пушкина»	июнь - август	педагоги
5.	Экскурсии, целевые прогулки «Край родной навек любимый»	Июнь - август	Воспитатель Музыкальный руководитель
5.	Организация детской деятельности в соответствии с планом тематических недель: 1 неделя июня – « Лето красное пришло» Цель: создать атмосферу радости, положительное эмоциональное состояние детей, развивать двигательные навыки. 2 неделя июня – «Азбука безопасности». Цель: профилактика детского травматизма; развивать у детей умение распознавать опасные зоны в помещении и на улице,	Июнь	Воспитатель Музыкальный руководитель

	<p>формировать умение прогнозировать развитие ситуации на дороге, в играх. « Родной свой край люби и знай». Цель: расширять кругозор детей об окружающей нас природе, птицах и животных. « Животные вокруг нас». Цель: воспитывать у детей бережное отношение к природе. « Мама, папа, я – дружная семья!». Цель: развивать у детей познавательную активность, формировать навыки исследовательской деятельности. « Воздушные путешествия». Цель: расширять кругозор детей об овощах и фруктах, активизировать словарь. « Королевство витаминов». Цель: воспитывать у детей интерес к произведениям художественной литературы. « В сказочном царстве, в сказочном государстве...». Цель: развивать у детей познавательную активность, формировать навыки исследовательской деятельности. -«В стране Игралии»</p>		
6.	<p>Реализация экологических проектов: «Вкусные арбузы, дыни» «Зеленая аптека», «Дружные овощи»</p>	июнь-август	педагоги
2.3.Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса			
1.	<p>В группе: Систематизировать материалы по работе в летний период. Подготовить предметно-развивающую среду к новому учебному году.</p>	<p>май - июнь июль - август</p>	педагоги
2.	<p>В методическом кабинете: организовать выставку методической, художественной, познавательной литературы</p>	май - июнь	педагоги

	и пособий по работе летом; «Организация исследовательской деятельности в летний период»; -«Организация физкультурно – Подготовка материала на сайт МБДОУ; Подготовка выставок, конкурсов; Оформление интерьера МБДОУ.	июнь - август	педагоги
2.3.1. Работа с кадрами			
1.	Рабочее совещание (педчас): • организация и методика проведения физкультурно-оздоровительной работы <u>летом</u> ; • анализ проведения воспитательно-оздоровительной работы, корректировка плана.		заведующий воспитатель
2.	Консультации: «Организация работы с детьми в летний период»	июнь	заведующий
3.	Семинары-практикумы: «Творческий подход в решении задач экологического воспитания»	июнь	заведующий
4.	Выставки, конкурсы: - «Экологическая тропа»		воспитатель
2.3.2.Руководство и контроль			
1.	Контроль оперативный: Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулки)	в течение летнего оздоровительного периода	заведующий
2.	Выполнение инструкций		
3.	Проведение закаливающих мероприятий		
4.	Выполнение режима дня		
5.	Контроль за санитарным состоянием участка, пищеблока		
6.	Организация питания детей		

