

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**АЛЕКСЕЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Матрено-Гезовский детский сад)

**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Матрёно-Гезовский детский сад»**

**Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации**

**на  2024 год.**

Утвержден

 на  профсоюзном собрании

протокол №\_\_\_

от 9 января 2024г

с. Матрёно-Гезово, 2024 год

**Рассматриваемые вопросы на собраниях (ППО  «МБДОУ МАТРЁНО-ГЕЗОВСКИЙ  ДЕТСКИЙ САД»   ОБЩЕРОССИЙСКОГО  ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)**

1.Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу детского сада с 1 января 2024 года. Определение стоимости одного балла для педагогических работников и обслуживающего персонала.

2.О согласовании приказа «Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 января 204 года » (мотивированное мнение).

3. О ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

4. О согласовании графика работы  сотрудников образовательного учреждения, графика отпусков (мотивированное мнение)

5. Об утверждении Открытого отчета о деятельности Первичной Профсоюзной Организации за 2023 год.

6.  Об утверждении плана работы ППО на 2024 год.

7. Об организации мероприятий в рамках Года организационно-кадрового единства

8. Об утверждение финансового отчета за 2023 год.

9. Об исполнении сметы  Первичной Профсоюзной Организации МБДОУ  за 2023 год   и утверждении сметы доходов и расходов на 2024 год.

10. Об утверждении номенклатуры дел Первичной Профсоюзной Организации на 2024 год.

11. О юбилярах на 2024 год.

12. О заработной плате работников (10, 25 число в кол. дог., доп. соглаш.)

13.О согласовании «Соглашения по охране труда» на 2024 год (разработать с руководителем по образцу).

14.О распространении в  первичной организации

Профсоюза официальной символики и рекламно-издательской продукции

тематического Года организационно-кадрового единства ».

15. О   статистическом отчёте **(ППО  «МБДОУ МАТРЁНО-ГЕЗОВСКИЙ  ДЕТСКИЙ САД»   ОБЩЕРОССИЙСКОГО  ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)** за 2024 год (отчёт по форме 2-СП).

16. Об исполнении сметы  бюджета **(ППО  «МБДОУ МАТРЁНО-ГЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»   ОБЩЕРОССИЙСКОГО  ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)**  МБДОУ за 2023 год.

*Срок: январь.*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Заика М.Я., председатель первичной профсоюзной организации.*

1. О согласовании дополнительного соглашения.

2. О согласовании инструкций по охране труда.

1. Об участии ППО в реализации проекта «Цифровизация Профсоюза».

2.Об анализе работы с заявлениями и обращениями членов ППО.

3.О проведении проверки по соблюдению льгот работающих во вредных условиях.

4. О подготовке поздравления, посвящённого Дню защитников Отечества.

*Срок: февраль.*

*Отв.: Заика М.Я., председатель первичной профсоюзной организации.*

1.О выявлении  условий для сохранения и приумножения здоровья педагогов   и  членов Профсоюза

2. О проведении проверки правильности оформления документов  ППО МБДОУ «Матрено-Гезовский детский сад», по оформлению содержания профсоюзной странички на сайте детского сада.

3.О проведении мероприятия, посвящённого « Дню 8 марта».

4.О Соблюдении порядка учёта мнения представительного органа работников.

5. Об участии в реализации федерального проекта Профсоюза «Профсоюзное образование».

6. Об ознакомлении работников с нормативными документами по правовым вопросам.

7.  О проведении профсоюзного диктанта «К выборам готов!»

8. О соблюдении трудового законодательства при распределении учебной нагрузки педагогических работников».

*Срок: март.*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Заика М.Я., председатель первичной профсоюзной организации*

1.Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню профсоюзного работника Белгородской области (фотоотчёт).

2. Об участии в проведении Всемирного Дня охраны труда в образовательных организациях.

3. О проведении мониторинга состояния информационной работы в первичной профсоюзной организации.

*Срок: февраль-август*

4. О проведении мониторинга о своевременном  предоставлении мер социальной поддержки работникам ДОУ.

*Срок: весь период*

5.О согласовании предварительного комплектования на 2024-2025 учебный год.

6. О рассмотрении вопроса об участии сотрудников в субботниках, ремонте и благоустройстве ДОУ.

7. Об организации подписки на профсоюзные газеты «Единство»

8. О подготовке и проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания

*Срок: с 1 по 15 апреля*

*9.* Об оформлении акта о передачи дел, передача дел новому председателю ППО

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ, Заика М.Я., Гетманская Т.С., председатель первичной профсоюзной организации.*

1.Об участии в мероприятиях, посвящённых 79-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне:

•Во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк».

•В акции «Свеча памяти» (возложение цветов и венков к Вечному огню,

памятникам и обелискам).

***Срок:19 января, 9 мая, 21 июня.***

*Отв.: Гетманская Т.С.., председатель первичной профсоюзной организации.*

2. О работе по организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза,

*Срок: весь период.*

4. Об участии в реализации федерального проекта Профсоюза –

Всероссийское движение «Профсоюз – территория здоровья».

*Срок: весь период*

5. О реализации Плана мероприятий Белгородской региональной

организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ по проведению в 2024 году тематического Года организационно-кадрового единства.

*Срок: весь период.*

6. О работе в рамках реализации региональной стратегии «Доброжелательный детский сад» на 2024– 2025 годы.

*Срок: весь период.*

7. О  совместной работе с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

8. О совместной работе с администрацией по подготовке отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты).

*Срок: май.*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Гетманская Т.С., председатель первичной профсоюзной организации*

1.Об изучении работы первичной профсоюзной организации

 по реализации проекта «Цифровизация Профсоюза» в 2024 году.

*Срок: февраль-август*

2.Об осуществлении контроля за своевременной выплатой отпускных работникам  образовательного учреждения.

3.О согласовании графика работы  сотрудников образовательного учреждения в период проведения ремонта.

4.О подготовке совместно с администрацией отчёта о выполнении «Соглашения по охране труда» за первое полугодие 2024 год.

*Срок: июнь*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Гетманская Т.С.,, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда Моисеенко Е.П.*

1.О согласовании с администрацией тарификации и штатного расписания.

2.О посещении районного профсоюзного собрания и обобщение полученной информации, при необходимости ознакомление администрации и  работников  образовательного учреждения.

3.О проверке   и приведение в порядок делопроизводство в ППО, внесение необходимых изменений.

4.О принятии участия в  проверке готовности ДОУ к новому 2024 – 2025 учебному году.

5.Проведение акции «Велопрогулка с Профсоюзом».

*Срок: 27 августа.*

*Отв.: Гетманская Т.С.., председатель первичной профсоюзной организации*

*Срок: август.*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Гетманская Т.С., председатель первичной профсоюзной организации*

**1.О согласовании приказа «Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим** работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2024 года» (мотивированное мнение).

2. об определении стоимости одного балла для педагогических работников и обслуживающего персонала.

3. Об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам и обслуживающему персоналу с 1 сентября 2024 года.

4. Об обновлении информации в профсоюзном уголке, в папке, в социальном паспорте на  2024 год. Проверка документации по номенклатуре дел, внесение необходимых изменений.

(заполнение паспортов первичных организаций Профсоюза в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»;

оформление заявок на изготовление пластиковых карт электронных профсоюзных билетов членов Профсоюза)

*Срок: весь период*

5. Об обсуждении поздравления и поощрения работников детского сада в связи с  юбилеем и Днём Воспитателя в 2024 году по ДОУ.

6.Проведение акции «Скандинавская ходьба».

*Срок: сентябрь*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Гетманская Т.С.,., председатель первичной профсоюзной организации.*

1.О контроле по соблюдению графика отпусков.

2.Об участии в  акциях по посадке зелёных насаждений в рамках озеленения прилегающей территории сельского поселения.

3.Об организации подписки на профсоюзные газеты «Единство»,

*Срок: октябрь*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Гетманская Т.С.,., председатель первичной профсоюзной организации.*

1.О поздравлении пенсионеров ко Дню пожилого человека. *Срок: весь период*

2.О размещении  информационного бюллетеня по правовым вопросам в профсоюзном уголке.

3.О фактах задолженности по выплате заработной платы работникам МБДОУ, сохранению социальных гарантий для работников образования.

*Срок: ноябрь*

*Отв.: Гетманская Т.С., председатель первичной профсоюзной организации.*

1.О проверке правильности оформления документов  ППО.

 «Ведение личных дел, трудовых книжек работающих, приказов и прочей документации».

2.Об ознакомлении,  подготовке к размещению на профсоюзной страничке сайта ДОУ Ежегодного Открытого отчёта **ППО  МБДОУ «МАТРЁНО-ГЕЗОВСКИЙ  ДЕТСКИЙ САД»   ОБЩЕРОССИЙСКОГО  ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**.

3.О подведении итогов проведения тематического Года организационно-кадрового единства в **ППО  МБДОУ «МАТРЁНО-ГЕЗОВСКИЙ  ДЕТСКИЙ САД»   ОБЩЕРОССИЙСКОГО  ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**.

4*.*О предоставлении мер социальной поддержки работникам в 2024 году.

5.О выделении денежных средств для приобретения новогодних подарков детям работников Матрёно-Гезовского детского сада.

6. О согласовании графика отпусков работников ДОУ.

*Срок:  декабрь*

*Отв.: Гетманская Т.С., председатель первичной профсоюзной организации.*

7.Участие в реализации Государственной программы «Развитие образования» на период до 2025 года, стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Федеральных государственных образовательных стандартов   дошкольного образования, Указа  Президента  России  от  7  мая  2018  года  №  204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии социально-экономического развития Белгородской области до 2030 года.

*Срок: весь период*

*Отв.: Рыбалкина Е.И., и.о. заведующий МБДОУ; Гетманская Т.С.,., председатель первичной профсоюзной организации.*

*\* Примечание.*

В плане работы возможны изменения и дополнения.

Председатель первичной

профсоюзной организации

«МБДОУ «Матрёно-Гезовский

детский сад» Общероссийского Профсоюза образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заика М.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гетманская Т.С.